

개인정보 처리방침 개정(안) 신·구조문대비표

현 행	개정(안)	개정사유
개인정보 처리방침 과학기술정책연구원이 취급하는 모든 개인정보는 관련 법령에 근거하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다. 개인정보 보호법은 이러한 개인정보의 처리에 대한 일반적 규범을 제시 하고 있으며, 우리 연구원은 이러한 법령의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 정보주체의 권익을 보호 하기 위해 적법하고 적정하게 취급할 것입니다. 또한, 관련법령에서 규정한 바에 따라 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람, 정정삭제, 처리정지, 동의철회 요구 등 정보주체의 권익을 존중하며, 정보주체는 이러한 법령상 권익의 침해 등에 대하여 행정심판법에서 정하는 바에 따라 행정 심판을 청구할 수 있습니다. 우리 연구원은 개인정보 보호법에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보 처리 방침을 두고 있으며, 개인정보 처리방침을 개정하는 경우 홈페이지 공지사항을 통하여 공지할 것입니다.	개인정보 처리방침 <좌동>	

현 행					개정(안)					개정사유																																							
제1조(개인정보의 처리목적, 개인정보 처리 및 보유기간, 처리하는 개인정보의 항목 등) 개인정보 포털(www.privacy.go.kr)*링크 클릭시 우리 연구원의 개인정보 파일을 확인할 수 있습니다. * 과학기술정책연구원 홈페이지에서는 고유식별정보 및 민감정보를 수집하지 않습니다.					제1조(개인정보의 처리목적, 개인정보 처리 및 보유기간, 처리하는 개인정보의 항목 등) 개인정보 포털(www.privacy.go.kr)*링크 클릭시 우리 연구원의 개인정보 파일을 확인할 수 있습니다. * 과학기술정책연구원은 다음의 개인정보 항목을 정보주체의 동의를 받아 처리하고 있습니다. ① 정보주체의 동의를 받아 처리하는 개인정보 항목					정보주체의 동의를 받아 처리하는 개인정보 항목 표시																																							
<table><tr><th rowspan="2">파일명</th><th colspan="2">처리하는 개인정보의 항목</th><th rowspan="2">개인정보의 처리목적</th><th rowspan="2">개인정보 처리 및 보유기간</th></tr><tr><th>필수</th><th>선택</th></tr><tr><td>뉴스레터 수신 회원정보</td><td>성명, E-Mail</td><td>-</td><td>연구원 인터넷 온라인 뉴스레터 발송</td><td>구독해지 시 또는 2년 주기 재동의</td></tr><tr><td>한국기업혁신조사 자료사용 서약서</td><td>성명, 주소, E-Mail, 핸드폰 (연락처)</td><td>소속기관명, 부서명, 직위</td><td>마이크로데이터 활용 현황 통계 작성 및 향후 연락</td><td>2년 주기 재동의</td></tr><tr><td>임.직원 정보 파일</td><td>이름, 주민등록번호, 생년월일, 핸드폰 번호, 결혼여부, E-Mail주소, 등본상 주소, 실제거주지, 자격증, 경력, 학력, 병역 등</td><td>신체사항</td><td>내부 인사업무 수행</td><td>준영구</td></tr></table>		파일명	처리하는 개인정보의 항목		개인정보의 처리목적	개인정보 처리 및 보유기간	필수	선택	뉴스레터 수신 회원정보		성명, E-Mail	-	연구원 인터넷 온라인 뉴스레터 발송	구독해지 시 또는 2년 주기 재동의	한국기업혁신조사 자료사용 서약서	성명, 주소, E-Mail, 핸드폰 (연락처)	소속기관명, 부서명, 직위	마이크로데이터 활용 현황 통계 작성 및 향후 연락	2년 주기 재동의	임.직원 정보 파일	이름, 주민등록번호, 생년월일, 핸드폰 번호, 결혼여부, E-Mail주소, 등본상 주소, 실제거주지, 자격증, 경력, 학력, 병역 등	신체사항	내부 인사업무 수행	준영구	<table><tr><th rowspan="2">파일명</th><th colspan="2">처리하는 개인정보의 항목</th><th rowspan="2">개인정보의 처리목적</th><th rowspan="2">개인정보 처리 및 보유기간</th></tr><tr><th>필수</th><th>선택</th></tr><tr><td>뉴스레터 수신 회원정보</td><td>성명, E-Mail</td><td>-</td><td>연구원 인터넷 온라인 뉴스레터 발송</td><td>구독해지 시 또는 2년 주기 재동의</td></tr><tr><td>한국기업혁신조사 자료사용 서약서</td><td>성명, 주소, E-Mail, 핸드폰 (연락처)</td><td>소속기관명, 부서명, 직위</td><td>마이크로데이터 활용 현황 통계 작성 및 향후 연락</td><td>2년 주기 재동의</td></tr><tr><td>임.직원 정보 파일</td><td>이름, 주민등록번호, 생년월일, 핸드폰 번호, 결혼여부, E-Mail주소, 등본상 주소, 실제거주지, 자격증, 경력, 학력, 병역 등</td><td>신체사항</td><td>내부 인사업무 수행</td><td>준영구</td></tr></table>		파일명	처리하는 개인정보의 항목		개인정보의 처리목적	개인정보 처리 및 보유기간	필수	선택	뉴스레터 수신 회원정보	성명, E-Mail	-	연구원 인터넷 온라인 뉴스레터 발송	구독해지 시 또는 2년 주기 재동의	한국기업혁신조사 자료사용 서약서	성명, 주소, E-Mail, 핸드폰 (연락처)	소속기관명, 부서명, 직위	마이크로데이터 활용 현황 통계 작성 및 향후 연락	2년 주기 재동의	임.직원 정보 파일	이름, 주민등록번호, 생년월일, 핸드폰 번호, 결혼여부, E-Mail주소, 등본상 주소, 실제거주지, 자격증, 경력, 학력, 병역 등	신체사항	내부 인사업무 수행	준영구	정보주체의 동의 없이 처리하는 개인정보 항목 표시
파일명	처리하는 개인정보의 항목		개인정보의 처리목적	개인정보 처리 및 보유기간																																													
	필수	선택																																															
뉴스레터 수신 회원정보	성명, E-Mail	-	연구원 인터넷 온라인 뉴스레터 발송	구독해지 시 또는 2년 주기 재동의																																													
한국기업혁신조사 자료사용 서약서	성명, 주소, E-Mail, 핸드폰 (연락처)	소속기관명, 부서명, 직위	마이크로데이터 활용 현황 통계 작성 및 향후 연락	2년 주기 재동의																																													
임.직원 정보 파일	이름, 주민등록번호, 생년월일, 핸드폰 번호, 결혼여부, E-Mail주소, 등본상 주소, 실제거주지, 자격증, 경력, 학력, 병역 등	신체사항	내부 인사업무 수행	준영구																																													
파일명	처리하는 개인정보의 항목		개인정보의 처리목적	개인정보 처리 및 보유기간																																													
	필수	선택																																															
뉴스레터 수신 회원정보	성명, E-Mail	-	연구원 인터넷 온라인 뉴스레터 발송	구독해지 시 또는 2년 주기 재동의																																													
한국기업혁신조사 자료사용 서약서	성명, 주소, E-Mail, 핸드폰 (연락처)	소속기관명, 부서명, 직위	마이크로데이터 활용 현황 통계 작성 및 향후 연락	2년 주기 재동의																																													
임.직원 정보 파일	이름, 주민등록번호, 생년월일, 핸드폰 번호, 결혼여부, E-Mail주소, 등본상 주소, 실제거주지, 자격증, 경력, 학력, 병역 등	신체사항	내부 인사업무 수행	준영구																																													
<추가>																																																	
제2조(정보주체의 동의 없이 처리하는 개인정보 항목) * 과학기술정책연구원은 다음의 개인정보 항목을 정보주체의 동의 없이 처리하고 있습니다.																																																	
<table><tr><th>법적근거</th><th>구분</th><th>처리목적</th><th>처리항목</th><th>처리 및 보유기간</th></tr><tr><td>「근로기준법」 제41조 및 제48조 「소득세법」 제127조 및 제145조</td><td>임.직원 정보 파일</td><td>내부 인사업무 수행</td><td>[필수] 주민등록번호</td><td>준영구</td></tr></table>		법적근거	구분	처리목적	처리항목	처리 및 보유기간	「근로기준법」 제41조 및 제48조 「소득세법」 제127조 및 제145조	임.직원 정보 파일	내부 인사업무 수행	[필수] 주민등록번호	준영구																																						
법적근거	구분	처리목적	처리항목	처리 및 보유기간																																													
「근로기준법」 제41조 및 제48조 「소득세법」 제127조 및 제145조	임.직원 정보 파일	내부 인사업무 수행	[필수] 주민등록번호	준영구																																													

현 행	개정(안)	개정사유								
제2조(개인정보의 목적외 제3자 제공) 우리 연구원은 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 제1조에서 명시한 범위 내에서 처리 하며 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 제공할 수 있습니다. ① 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우 ② 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우 - 공공기관운영에관한법률 제13조제2항, 동법시행령 제17조제3항 <table><tr><th>제공받는자</th><th>제공목적</th><th>제공항목</th><th>보유 및 이용기간</th></tr><tr><td>제공시점 공지</td><td>과학기술정책연구원 고객만족도 조사대행</td><td>성명, 소속, 직위, 연락처 이메일 주소</td><td>개인정보 제공일로부터 해당 고객만족도 조사완 료시까지</td></tr></table> ③ 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소 불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우 ④ 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우 ⑤ 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할수 없는 경우로서 보호위원회 심의 · 의결을 거친 경우 ⑥ 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우 ⑦ 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우 ⑧ 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우 ⑨ 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우	제공받는자	제공목적	제공항목	보유 및 이용기간	제공시점 공지	과학기술정책연구원 고객만족도 조사대행	성명, 소속, 직위, 연락처 이메일 주소	개인정보 제공일로부터 해당 고객만족도 조사완 료시까지	제2조(개인정보의 목적외 제3자 제공) <좌동>	
제공받는자	제공목적	제공항목	보유 및 이용기간							
제공시점 공지	과학기술정책연구원 고객만족도 조사대행	성명, 소속, 직위, 연락처 이메일 주소	개인정보 제공일로부터 해당 고객만족도 조사완 료시까지							
제3조(개인정보 처리위탁) 우리 연구원은 개인정보 처리 위탁계약 시 개인정보 보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하겠습니다.	제3조(개인정보 처리위탁) <좌동>									

현 행	개정(안)	개정사유									
① 우리연구원은 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다. <table border="1" data-bbox="165 225 992 357"> <thead> <tr> <th>수탁업체</th><th>위탁업무내용</th><th>위탁기간</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>㈜아이티케어</td><td>전산시스템 통합 유지보수</td><td>계약종료시까지</td></tr> <tr> <td>해든소프트</td><td>홈페이지 유지보수</td><td>계약종료시까지</td></tr> </tbody> </table> ② 우리연구원은 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다. ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.	수탁업체	위탁업무내용	위탁기간	㈜아이티케어	전산시스템 통합 유지보수	계약종료시까지	해든소프트	홈페이지 유지보수	계약종료시까지		
수탁업체	위탁업무내용	위탁기간									
㈜아이티케어	전산시스템 통합 유지보수	계약종료시까지									
해든소프트	홈페이지 유지보수	계약종료시까지									
제4조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법)  1. 정보주체(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 언제든지 연구원이 보유하고 있는 개인정보에 대하여 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지·동의 철회 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다. 2. 제1항에 따른 권리 행사는 연구원에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 연구원은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다. 권리행사 절차는 아래와 같습니다. ① 열람 요구 - 열람을 허용하는 경우 개인정보 열람 요구서를 접수 후 10일 이내에, 열람일시, 장소 등을 정보주체에게 통지하고 정보주체가 해당 개인정보를 열람 할 수 있도록 합니다. - 열람을 거절하려는 경우 개인정보 열람 요구서를 접수 후 10일 이내에, 거절의 사유 및 이의제기방법을 정보주체에게 통지합니다. ② 정정·삭제, 처리정지, 동의철회 요구 - 개인정보 정정·삭제, 처리정지, 동의철회 요구서를 접수 후 10일 이내에, 정정·삭제, 처리정지, 동의철회 조치를 한 경우에는	제4조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법) <좌동>										

현행	개정(안)	개정사유
그 조치한 사실을, 법령에 따라 요구에 따르지 아니한 경우에는 그 사실 및 이유와 이의제기방법을 정보주체에게 통지합니다. ③ 이의제기 절차 및 방법 - 정보주체는 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지, 동의철회에 대한 조치에 불만이 있거나 이의가 있을 경우에는 이의신청서를 작성하여 개인정보 보호담당자에게 이의제기를 할 수 있습니다. - 우리원은 이의제기를 받은 날로부터 10일 이내에 이의제기 내용을 검토한 후, 그 결과에 따라 조치하고 개인정보(열람, 정정, 삭제, 처리정지, 동의철회)요구에 대한 결과 통지서에 따라 정보주체에게 안내 드립니다.  3. 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2025-5호)” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다 4. 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지, 동의철회 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인 인지를 확인합니다. 5. 개인정보 열람 및 처리정지, 동의철회 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다. 6. 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없		

현 행	개정(안)	개정사유
습니다. 7. 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에 연구원은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다. 8. 정보주체는 「개인정보 보호법」 등 관계법령을 위반하여 연구원이 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니 됩니다. 9. 정보주체는 권리 행사를 아래의 처리자에게 할 수 있습니다. 개인정보 권리 행사 청구·접수 처리자 경영지원실 디지털전환팀 이은호 전화번호: 044-287-2057 FAX: 044-287-2068 이메일: eunho@stepi.re.kr		
제5조(개인정보의 파기)  우리 연구원은 개인정보의 보유기간이 경과된 경우와 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인 정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 개인정보를 파기 합니다. 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기 합니다.	제5조(개인정보의 파기) <좌동>	
제6조(개인정보의 안전성 확보조치)  우리 연구원은 개인정보 보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다. ① 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육 : 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하고 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다. ② 정기적인 자체 감사 실시 : 개인정보 취급 관련 안전성 확보를 위해 정기적(월1회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다. ③ 내부관리계획의 수립 및 시행 : 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다. ④ 개인정보의 암호화 : 정보주체의 개인정보는 비밀번호는 암호화	제6조(개인정보의 안전성 확보조치) <좌동>	

현행	개정(안)	개정사유
되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다. ⑤ 해킹 등에 대비한 기술적 대책 : 우리 연구원은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적·물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다. ⑥ 개인정보에 대한 접근 제한 : 개인정보를 처리하는 데이터베이스 시스템에 대한 접근 권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단 시스템을 이용하여 외부로부터 무단 접근을 통제하고 있습니다. ⑦ 접속기록의 보관 및 위변조 방지 : 개인정보 처리시스템에 접속한 기록을 최소 1년 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안 기능을 사용하고 있습니다. ⑧ 문서보안을 위한 잠금장치 사용 : 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다. ⑨ 비인가자에 대한 출입 통제 : 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.		
제7조 (개인정보 자동수집장치의 설치·운영 및 거부)  연구원 대표 홈페이지는 정보주체의 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용하지 않습니다.	제7조 (개인정보 자동수집장치의 설치·운영 및 거부) <좌동>	
제8조(개인정보 보호책임자)   우리 연구원은 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 보호담당자를 지정하고 있습니다.(개인정보 보호법 제31조 제1항에 따른 개인정보 보호책임자)	제8조(개인정보 보호책임자) <좌동>	

현 행	개정(안)	개정사유
* 2025.09.01.~2026.06.15. 적용지침 [신구대비표] * 2025.01.06.~2025.08.31. 적용지침 [신구대비표] * 2024.10.16.~2025.01.05. 적용지침 [신구대비표] * 2024.10.08.~2024.10.15. 적용지침 [신구대비표] * 2024.04.04.~2024.10.07. 적용지침 [신구대비표] * 2023.12.01.~2024.04.03. 적용지침 * 2023.09.21.~2023.12.01. 적용지침 * 2023.05.16.~2023.09.20. 적용지침 * 2022.10.14.~2023.05.15. 적용지침 * 2022.03.14.~2022.10.13. 적용지침 * 2022.01.01.~2022.01.18. 적용지침 * 2021.10.01.~2021.12.31. 적용지침 * 2021.08.01.~2021.09.30. 적용지침 * 2021.01.01.~2021.07.31. 적용지침 * 2020.05.29~2021.01.01. 적용지침 * 2019.05.27~2020.05.29. 적용지침 * 2019.01.20~2019.05.27. 적용지침 * 2017.12.22~2019.01.20. 적용지침 * 2016.05.04~2017.12.21. 적용지침 * 2016.05.03(개정) * 2015.06.25(개정)		이력 추가