

개인정보 처리방침 개정(안) 신·구조문대비표

현 행	개정(안)	개정사유						
<p>개인정보 처리방침</p> <p>과학기술정책연구원이 취급하는 모든 개인정보는 관련 법령에 근거하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다. 개인정보 보호법은 이러한 개인정보의 처리에 대한 일반적 규범을 제시하고 있으며, 우리 연구원은 이러한 법령의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 정보주체의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적정하게 취급할 것입니다. 또한, 관련법령에서 규정한 바에 따라 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람, 정정삭제, 처리정지 요구 등 정보주체의 권익을 존중하며, 정보주체는 이러한 법령상 권익의 침해 등에 대하여 행정심판법에서 정하는 바에 따라 행정 심판을 청구할 수 있습니다. 우리 연구원은 개인정보 보호법에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보 처리방침을 두고 있으며, 개인정보 처리방침을 개정하는 경우 홈페이지 공지사항을 통하여 공지할 것입니다.</p> <p>주요 개인정보 처리 표시</p> <table border="1"><tbody><tr><td>개인정보 수집  성명, E-Mail, 직장주소, 핸드폰(영락처) 등 ※ 세부항목은 개인정보처리방침 본문 확인</td><td>개인정보의 처리 목적  연구원 온라인 뉴스레터발송 등 ※ 세부항목은 개인정보처리방침 본문 확인</td><td>개인정보의 제공  연구원 고객만족도조사 대행 업체</td></tr><tr><td>개인정보 처리위탁  정산시스템 통합 유지보수 및 홈페이지 유지보수 등 4개 업체 ※ 세부항목은 개인정보처리방침 본문 확인</td><td>개인정보 보호책임자  경영자원실장 044-287-2026</td><td>고충처리부서  자식정보팀 044-287-2034</td></tr></tbody></table> <p>목 차</p> <ul style="list-style-type: none">- 개인정보의 처리목적- 처리하는 개인정보 항목- 개인정보처리의 위탁- 개인정보의 파기- 개인정보 자동수집장치의 설치·운영 및 거부- 권리침해 구제방법- 개인정보 처리방침 변경- 개인정보의 처리 및 보유기간- 개인정보의 제3자 제공- 정보주체의 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법- 개인정보의 안전성 확보조치- 개인정보보호 책임자- 개인정보 열람청구	개인정보 수집  성명, E-Mail, 직장주소, 핸드폰(영락처) 등 ※ 세부항목은 개인정보처리방침 본문 확인	개인정보의 처리 목적  연구원 온라인 뉴스레터발송 등 ※ 세부항목은 개인정보처리방침 본문 확인	개인정보의 제공  연구원 고객만족도조사 대행 업체	개인정보 처리위탁  정산시스템 통합 유지보수 및 홈페이지 유지보수 등 4개 업체 ※ 세부항목은 개인정보처리방침 본문 확인	개인정보 보호책임자  경영자원실장 044-287-2026	고충처리부서  자식정보팀 044-287-2034	<p>개인정보 처리방침</p> <p>〈좌동〉</p>	
개인정보 수집  성명, E-Mail, 직장주소, 핸드폰(영락처) 등 ※ 세부항목은 개인정보처리방침 본문 확인	개인정보의 처리 목적  연구원 온라인 뉴스레터발송 등 ※ 세부항목은 개인정보처리방침 본문 확인	개인정보의 제공  연구원 고객만족도조사 대행 업체						
개인정보 처리위탁  정산시스템 통합 유지보수 및 홈페이지 유지보수 등 4개 업체 ※ 세부항목은 개인정보처리방침 본문 확인	개인정보 보호책임자  경영자원실장 044-287-2026	고충처리부서  자식정보팀 044-287-2034						

현 행				개정(안)				개정사유	
제1조(개인정보의 처리목적, 개인정보 처리 및 보유기간, 처리하는 개인정보의 항목 등)				제1조(개인정보의 처리목적, 개인정보 처리 및 보유기간, 처리하는 개인정보의 항목 등)					
<p>개인정보 보호 종합자원포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보 파일 목록검색 → 기관명에 “과학기술정책연구원” 입력 후 검색</p> <p>* 과학기술정책연구원 홈페이지에서는 고유식별정보 및 민감정보를 수집하지 않습니다.</p>				<p>개인정보 포털(www.privacy.go.kr)※링크 클릭시 우리 연구원의 개인정보링크 문구 수정 및 파일을 확인할 수 있습니다.</p> <p>* 과학기술정책연구원 홈페이지에서는 고유식별정보 및 민감정보를 수집하지 않습니다.</p>				자동조회되도록 가능 추가	
파일명	처리하는 개인정보의 항목 필수	선택	개인정보의 처리목적	개인정보 처리 및 보유기간	파일명	처리하는 개인정보의 항목 필수	선택	개인정보의 처리목적	개인정보 처리 및 보유기간
뉴스레터 수신 회원정보	성명, E-Mail	-	연구원 인터넷 온라인 뉴스레터 발송	구독해지 시 또는 2년 주기 재동의	뉴스레터 수신 회원정보	성명, E-Mail	-	연구원 인터넷 온라인 뉴스레터 발송	구독해지 시 또는 2년 주기 재동의
한국기업혁신조사 자료사용 서약서	성명, 주소, E-Mail, 핸드폰 (연락처)	소속기관명, 부서명, 직위	마이크로데이터 활용 현황 통계 작성 및 향후 연락	2년 주기 재동의	한국기업혁신조사 자료사용 서약서	성명, 주소, E-Mail, 핸드폰 (연락처)	소속기관명, 부서명, 직위	마이크로데이터 활용 현황 통계 작성 및 향후 연락	2년 주기 재동의
임직원 정보 파일	이름, 주민등록번호, 생년월일, 핸드폰 번호, 결혼여부, E-Mail주소, 등본상 주소, 실제거주지, 자격증, 경력, 학력, 병역 등	신체사항	내부 인사업무 수행	준영구	임직원 정보 파일	이름, 주민등록번호, 생년월일, 핸드폰 번호, 결혼여부, E-Mail주소, 등본상 주소, 실제거주지, 자격증, 경력, 학력, 병역 등	신체사항	내부 인사업무 수행	준영구
제2조(개인정보의 목적 외 제공 및 제3자 제공)				제2조(개인정보의 목적 외 제공 및 제3자 제공)					
<p>우리 연구원은 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 제1조에서 명시한 범위 내에서 처리 하며 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 제공할 수 있습니다.</p> <p>① 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우 - 전문가활용 기타소득 세무신고 수집정보</p>				<p>제2조(개인정보의 목적 외 제공 및 제3자 제공)</p> <p style="text-align: center;">〈좌동〉</p>					
제공받는자	제공목적	제공항목	보유 및 이용기간						
제공시점 공지	과학기술정책연구원 고객만족도 조사대행	성명, 소속, 직위, 연락처, 이메일 주소	개인정보 제공일로부터 해당 고객만족도 조사완료시까지						

현 행	개정(안)	개정사유												
<p>② 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우</p> <p>③ 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소 불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우</p> <p>④ 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우</p> <p>⑤ 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할수 없는 경우로서 보호위원회의 심의 · 의결을 거친 경우</p> <p>⑥ 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우</p> <p>⑦ 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우</p> <p>⑧ 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우</p> <p>⑨ 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우</p>														
<p>제3조(개인정보 처리위탁)</p> <p>우리 연구원은 개인정보 처리 위탁계약 시 개인정보 보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하겠습니다.</p> <p>① 우리연구원은 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>수탁업체</th><th>위탁업무내용</th><th>위탁기간</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(주)아이티케어</td><td>전산시스템 통합 유지보수</td><td>계약종료시까지</td></tr> <tr> <td>(주)두드림시스템</td><td>클라우드 컴퓨팅 서비스 전환</td><td>계약종료시까지</td></tr> <tr> <td>해든소프트</td><td>대표홈페이지 디자인 변경 및 기능개선</td><td>계약종료시까지</td></tr> </tbody> </table> <p>② 우리연구원은 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리 · 감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.</p> <p>③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리 방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.</p>	수탁업체	위탁업무내용	위탁기간	(주)아이티케어	전산시스템 통합 유지보수	계약종료시까지	(주)두드림시스템	클라우드 컴퓨팅 서비스 전환	계약종료시까지	해든소프트	대표홈페이지 디자인 변경 및 기능개선	계약종료시까지	<p>제3조(개인정보 처리위탁)</p> <p>〈좌동〉</p>	
수탁업체	위탁업무내용	위탁기간												
(주)아이티케어	전산시스템 통합 유지보수	계약종료시까지												
(주)두드림시스템	클라우드 컴퓨팅 서비스 전환	계약종료시까지												
해든소프트	대표홈페이지 디자인 변경 및 기능개선	계약종료시까지												

현 행	개정(안)	개정사유
<p>제4조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법) </p> <p>1. 정보주체(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 언제든지 연구원이 보유하고 있는 개인정보에 대하여 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.</p> <p>2. 제1항에 따른 권리 행사는 연구원에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제 41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 연구원은 이에 대해 자체 없이 조치하겠습니다. 권리행사 절차는 아래와 같습니다.</p> <p>① 열람 요구</p> <ul style="list-style-type: none"> - 열람을 허용하는 경우 개인정보 열람 요구서를 접수 후 10일 이내에, 열람일시, 장소 등을 정보주체에게 통지하고 정보주체가 해당 개인정보를 열람 할 수 있도록 합니다. - 열람을 거절하려는 경우 개인정보 열람 요구서를 접수 후 10일 이내에, 거절의 사유 및 이의제기방법을 정보주체에게 통지합니다. <p>② 정정·삭제, 처리정지 요구</p> <ul style="list-style-type: none"> - 개인정보 정정·삭제, 처리정지 요구서를 접수 후 10일 이내에, 정정·삭제, 처리정지 조치를 한 경우에는 그 조치한 사실을, 법령에 따라 요구에 따르지 아니한 경우에는 그 사실 및 이유와 이의제기방법을 정보주체에게 통지합니다. 	<p>제4조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법) </p> <p>1. 정보주체(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 언제든지 연구원이 보유하고 있는 개인정보에 대하여 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.</p> <p>2. 제1항에 따른 권리 행사는 연구원에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제 41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 연구원은 이에 대해 자체 없이 조치하겠습니다. 권리행사 절차는 아래와 같습니다.</p> <p>① 열람 요구</p> <ul style="list-style-type: none"> - 열람을 허용하는 경우 개인정보 열람 요구서를 접수 후 10일 이내에, 열람일시, 장소 등을 정보주체에게 통지하고 정보주체가 해당 개인정보를 열람 할 수 있도록 합니다. - 열람을 거절하려는 경우 개인정보 열람 요구서를 접수 후 10일 이내에, 거절의 사유 및 이의제기방법을 정보주체에게 통지합니다. <p>② 정정·삭제, 처리정지 요구</p> <ul style="list-style-type: none"> - 개인정보 정정·삭제, 처리정지 요구서를 접수 후 10일 이내에, 정정·삭제, 처리정지 조치를 한 경우에는 그 조치한 사실을, 법령에 따라 요구에 따르지 아니한 경우에는 그 사실 및 이유와 이의제기방법을 정보주체에게 통지합니다. <p>③ 이의제기 절차 및 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> - 정보주체는 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지에 대한 조치에 불만이 있거나 이의가 있을 경우에는 이의신청서를 작성하여 개인정보 보호담당자에게 이의제기를 할 수 있습니다. - 우리원은 이의제기를 받은 날로부터 10일 이내에 이의제기 내용을 검토한 후, 그 결과에 따라 조치하고 개인정보(열람, 정정, 삭제, 처리정지) 요구에 대한 결과 통지서에 따라 정보주체에게 안내 드립니다. 	이의제기 절차 및 방법 추가

현 행	개정(안)	개정사유
<p>요구인</p> <p>처리기관 개인정보처리자</p> <p>요구서 작성 → 집수 → 결정 (열람, 정정·삭제, 처리정리) → 통지서 작성 → 통지</p> <p>[별지 제8호서식] 개인정보 열람 요구서 다운로드 ▾ [별지 제11호서식] 위임장 다운로드 ▾</p>	<p>요구인</p> <p>처리기관 개인정보처리자</p> <p>요구서 작성 → 집수 → 결정 (열람, 정정·삭제, 처리정리) → 통지서 작성 → 통지</p> <p>[별지 제8호서식] 개인정보 열람 요구서 다운로드 ▾ [별지 제11호서식] 위임장 다운로드 ▾ [이의신청서 다운로드 ▾]</p>	<p>이의신청서 다운로드 추가</p>
<p>3. 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2023-12호)” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다</p> <p>4. 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.</p> <p>5. 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.</p> <p>6. 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.</p> <p>7. 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에 연구원은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.</p> <p>8. 정보주체는 「개인정보 보호법」 등 관계법령을 위반하여 광산구가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니 됩니다.</p>	<p>3. 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2023-12호)” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다</p> <p>4. 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.</p> <p>5. 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.</p> <p>6. 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.</p> <p>7. 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에 연구원은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.</p> <p>8. 정보주체는 「개인정보 보호법」 등 관계법령을 위반하여 광산구가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니 됩니다.</p>	

제5조(개인정보의 파기)

우리 연구원은 개인정보의 보유기간이 경과된 경우와 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인 정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 개인정보를 파기 합니다. 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로

제5조(개인정보의 파기)

〈좌동〉

현 행	개정(안)	개정사유
<p>분쇄하거나 소각을 통하여 파기 합니다.</p> <p>제6조(개인정보의 안전성 확보조치) </p> <p>우리 연구원은 개인정보 보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육 : 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하고 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다. ② 정기적인 자체 감사 실시 : 개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적 (월1회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다. ③ 내부관리계획의 수립 및 시행 : 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리 계획을 수립하고 시행하고 있습니다. ④ 개인정보의 암호화 : 정보주체의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다. ⑤ 해킹 등에 대비한 기술적 대책 : 우리 연구원은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 간접·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적·물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다. ⑥ 개인정보에 대한 접근 제한 : 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근 권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터 무단 접근을 통제하고 있습니다. ⑦ 접속기록의 보관 및 위변조 방지 : 개인정보 처리시스템에 접속한 기록을 최소 1년 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안 기능을 사용하고 있습니다. ⑧ 문서보안을 위한 잠금장치 사용 : 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다. ⑨ 비인가자에 대한 출입 통제 : 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다. 	<p>제6조(개인정보의 안전성 확보조치)</p> <p style="text-align: center;">〈좌동〉</p>	

현 행	개정(안)	개정사유
제7조 (개인정보 자동수집장치의 설치·운영 및 거부)  <p>연구원 대표 홈페이지는 정보주체의 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용하지 않습니다.</p>	제7조 (개인정보 자동수집장치의 설치·운영 및 거부) <p>〈좌동〉</p>	
제8조(개인정보 보호책임자)   <p>우리 연구원은 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 보호담당자를 지정하고 있습니다. (개인정보 보호법 제31조 제1항에 따른 개인정보 보호책임자)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>개인정보 보호책임자(CPO) 경영지원실장 홍정임 전화번호 : 044-287-2026 이메일: jnhong@stepi.re.kr</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>개인정보 보호담당자 경영지원실 지식정보팀 이은호 전화번호: 044-287-2057 이메일: eunho@stepi.re.kr</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>법정대리인 및 고충사항 처리부서 경영지원실 지식정보팀 전화번호: 044-287-2057</p> </div>	제8조(개인정보 보호책임자) <p>〈좌동〉</p>	
제9조(권익침해 구제방법)  <p>정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회(1833-6972), 한국인터넷진흥원 개인정보 침해신고센터(국번없이 118) 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.</p>	제9조(권익침해 구제방법) <p>〈좌동〉</p>	
제10조(개인정보 열람청구)  <p>정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 우리 연구원은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.</p>	제10조(개인정보 열람청구) <p>〈좌동〉</p>	

현 행				개정(안)	개정사유
접수처리부서	담당자	전화번호	이메일		
지식정보팀	이은호	044-287-2057	eunho@stepi.re.kr		
〈신설〉				<p>제11조(개인정보 보호수준 평가 결과)</p> <p>① 과학기술정책연구원은 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 「개인정보 보호법」 제11조의2에 따라 매년 개인정보위에서 실시하는 “개인정보 보호수준 평가”를 받고 있습니다.</p> <p>② 과학기술정책연구원은 2023년도 개인정보 보호수준 평가 결과 ‘B’ 등급을 획득하였습니다</p> <p>③ 과학기술정책연구원은 개인정보 처리절차 개선 등을 추진하여 개인정보 유출 방지를 위해 노력하고 있습니다.</p>	개인정보 보호수준 평가 결과 신설
제11조(개인정보 처리방침 변경) 				<p>제12조(개인정보 처리방침 변경) </p> <p>① 이 개인정보 처리방침은 2024년 10월 16일부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경사항이 있을 경우 홈페이지를 통하여 고지할 것입니다.</p> <p>② 개인정보 처리방침의 개정 이력은 아래에서 확인할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> * 2024.04.04.~2024.10.07. 적용지침 [신구대비표] * 2023.12.01.~2024.04.03. 적용지침 * 2023.09.21.~2023.12.01. 적용지침 * 2023.05.16.~2023.09.20. 적용지침 * 2022.10.14.~2023.05.15. 적용지침 * 2022.03.14.~2022.10.13. 적용지침 * 2022.01.01.~2022.01.18. 적용지침 * 2021.10.01.~2021.12.31. 적용지침 * 2021.08.01.~2021.09.30. 적용지침 * 2021.01.01.~2021.07.31 적용지침 * 2020.05.29~2021.01.01 적용지침 * 2019.05.27~2020.05.29 적용지침 * 2019.01.20~2019.05.27 적용지침 * 2017.12.22~2019.01.20 적용지침 * 2016.05.04~2017.12.21 적용지침 * 2016.05.03(개정) 	개인정보처리방침 개정에 따라 개정 이력 추가

현 행	개정(안)	개정사유
* 2015.06.25(개정)	* 2016.05.03(개정) * 2015.06.25(개정)	