

# 경제·인문사회연구회 사무총장 초빙 공고

국무총리 산하 경제·인문사회연구회는 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 의하여 설립된 정부출연기관으로서, 한국개발연구원(KDI), 한국교육개발원 등 24개 정부출연연구기관을 지원·육성하고 있습니다. 국가의 연구사업정책 지원 및 지식산업 발전에 이바지 할 미래지향적이고 혁신적인 경영을 추진할 수 있는 분을 사무총장으로 모시고자 합니다.

## 1. 임용직위 및 인원

| 임용직위 | 인원 | 주요임무  |
|------|----|---|
| 사무총장 | 1명 | 경제·인문사회연구회 이사장의 지휘를 받아 연구회의 사무를 처리하며, 소속직원을 지휘·감독 |

## 2. 지원자격

- 연구회의 경영에 미래지향적인 비전과 지도력을 갖춘 분
- 정부출연연구기관의 경영혁신을 적극적으로 지도·관리할 수 있는 분
- 만 60세 미만인 분 (정년 만 60세)
- 다음의 결격사유에 해당되지 않는 분

1. 「국가공무원법」 제33조 각호의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 병역의무 불이행자
3. 채용신체검사 기준에 부적합한 사람
4. 연구회 징계에 의하여 면직된 후 2년이 경과되지 아니한 사람
5. 채용구비서류가 허위이거나, 그 밖에 부정한 방법으로 작성하여 제출한 사람
6. 최근 5년내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사람

## 3. 임용계약기간 및 근무조건

- 임용기간 : 임용 개시일로부터 3년(임용계약기간의 업적 평가 후 이사회 승인을 거쳐 재임용 가능)
  - ※ 임용기간 중 정년(만 60세)이 도래하는 경우, 정년이 종료되는 날 당연 퇴직
- 보수 및 처우 : 경제·인문사회연구회 보수규정에 따름
- 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)
- 근무장소 : 세종특별자치시 시청대로 370 세종국책연구단지 연구지원동(A) 경제·인문사회연구회

#### 4. 접수기간 및 방법

- 접수기간 : '24. 6. 3.(월) ~ 6. 17.(월) 12:00까지 제출서류 도착분에 한함
- 접수방법 : 방문, 등기우편, 이메일(smlee@nrc.re.kr)
- ※ 방문접수의 경우 평일 09:00~18:00 이내 접수, 접수 완료 시 이메일, SMS로 접수결과 발송
- 접 수 처 : (30147) 세종특별자치시 시청대로 370 세종국책연구단지 연구지원동(A동)  
4층 경제·인문사회연구회 행정운영본부 인사부(☎ 044-211-1224)

#### 5. 제출서류

| 제출서류                            | 대상자                             | 제출방법                     |
|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| 이력서 1부 (소정양식)                   | 응시자 전원                          | 방문,<br>등기우편<br>이메일<br>제출 |
| 주요 업적 및 경력소개서 (A4 5매 이내) 1부     |                                 |                          |
| 연구회 경영혁신에 대한 소견서 (A4 5매 이내) 1부  |                                 |                          |
| 개인정보 수집·이용 동의서                  |                                 |                          |
| 학위증명서, 경력증명서 또는 재직증명서(경력사항 확인)* | 사무총장심사위원회<br>임용후보 선정자에<br>한해 제출 | 이메일<br>제출                |
| 자격증(사본) 또는 증명(확인)서(자격사항 확인)     |                                 |                          |

\* 경력확인을 위해 4대보험 자격 득실 확인서가 요구될 수 있음.

#### 6. 전형방법 및 일정

| 구 분           | 내 용   | 일 정            |
|---------------|---|----------------|
| 사무총장<br>심사위원회 | · 사무총장후보자 심사위원회에서 응모자에 대해 서면심사 하여 상위 3인 이내 임용후보자를 선정 후, 이사장에게 무순위로 추천 | 6월 말           |
| 제출서류<br>진위확인  | · 경력사항 등 제출서류 진위 확인   | 6월 말<br>~ 7월 초 |
| 이사회 동의        | · 이사장은 추천된 임용후보자 중 1인에 대한 임명 동의안을 이사회에 제출                             | 7월 중           |
| 임용            | · 이사장은 이사회 동의 받은 임용후보자를 사무총장으로 임명                                     | 7월 말           |

- ※ 사무총장 공개모집 응모자가 3인 이내일 경우에는 심사위원회를 생략 할 수 있음
- ※ 심사위원회에서는 이사장이 필요하다고 판단되는 경우 면접심사 병행 가능
- ※ 최종 합격 전 제출되는 서류 중 개인정보는 심사위원에게 제공되지 않음
- ※ 전형일정은 사정상 변동될 수 있으며, 전형별 결과 및 세부일정은 개별 통지

## 7. 기타사항

- 최종합격자로 결정되더라도 제출서류 검증, 신원조사 결과 등에서 부적격으로 판명될 경우 임용하지 않음
- 연락사항은 E-mail, SMS를 통해 통보되므로 정확히 기재하시기 바라며, 제출서류상의 기재착오 또는 누락이나 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임임
- 이력서(주요 업적 및 경력소개서, 연구회 경영혁신에 대한 소견서 포함)상에는 직접적 또는 간접적으로 생년월일(나이), 성별, 사진, 학교명, 출신지, 가족관계 등의 인적사항이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우 심사에 불이익이 있을 수 있음
- 내부규정에 따라 임용기간 중 정년(만 60세)이 도래하는 경우, 정년이 종료되는 날 당연 퇴직함
- 심사결과 적격자가 없을 경우 후보자 선정 및 임용을 하지 않을 수 있음
- 기타 채용 공고시 명시하지 않은 사항은 연구회 제규정에 따름
- 채용서류의 반환은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거하여, 최종합격자 발표 이후 90일 이내에 요청할 수 있음
  - ※ 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우 및 요구서류 외 응시자가 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않으며, 채용서류는 최종합격자 발표일로부터 90일 이후 파기함
- 상기 일정은 심사위원회 사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타사항은 행정운영본부 인사부(☎ 044-211-1224)로 문의 바람
- 연구회 홈페이지 : [www.nrc.re.kr](http://www.nrc.re.kr), 담당자 E-mail : [smlee@nrc.re.kr](mailto:smlee@nrc.re.kr)

경제·인문사회연구회 이사장



#### 4. 자격사항

| 자격증명 | 발급기관 | 취득일자 | 유효기간                      | 비고 |
|------|------|------|---------------------------|----|
|      |      |      | 0000.00.00. ~ 0000.00.00. |    |
|      |      |      | 0000.00.00. ~ 0000.00.00. |    |
|      |      |      | 0000.00.00. ~ 0000.00.00. |    |
|      |      |      | 0000.00.00. ~ 0000.00.00. |    |
|      |      |      | 0000.00.00. ~ 0000.00.00. |    |

#### 5. 주요저서 및 논문 등

| 연도 | 제목/과제명 | 주요내용 |
|----|--------|------|
|    |        |      |
|    |        |      |
|    |        |      |
|    |        |      |
|    |        |      |

#### 6. 훈·포상 실적

| 연도 | 수상명 | 수여기관 |
|----|-----|------|
|    |     |      |
|    |     |      |
|    |     |      |
|    |     |      |
|    |     |      |

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년      월      일

지원자 : \_\_\_\_\_(서명)

## 주요 업적 및 경력소개서

□ 글자체(휴먼명조 15 point 권장)

○ (휴먼명조 14 point 권장)

- (휴먼명조 14 point 권장)

\* 중고딕 12 point 권장

※ 이력서(주요 업적 및 경력소개서, 연구회 경영혁신에 대한 소견서 포함)상에는 직접적 또는 간접적으로 생년월일(나이), 성별, 사진, 학교명, 출신지, 가족관계 등의 인적사항이 드러나지 않도록 작성

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년      월      일

지 원 자 : \_\_\_\_\_(서명)

## 연구회 경영혁신에 대한 소견서

□ 글자체(휴먼명조 15 point 권장)

○ (휴먼명조 14 point 권장)

- (휴먼명조 14 point 권장)

\* 중고딕 12 point 권장

※ 이력서(주요 업적 및 경력소개서, 연구회 경영혁신에 대한 소견서 포함)상에는 직접적 또는 간접적으로 생년월일(나이), 성별, 사진, 학교명, 출신지, 가족관계 등의 인적사항이 드러나지 않도록 작성

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년      월      일

지 원 자 : \_\_\_\_\_(서명)

## 개인정보 수집·이용 동의서

경제·인문사회연구회는 「개인정보 보호법」에 따라 사무총장임용 전형의 원활한 수행을 목적으로 반드시 필요한 범위 내에서 개인정보를 수집·이용하기 위해 다음과 같이 동의를 받고자 합니다.

| 〈 개인정보 수집 및 이용 동의 〉  |                    |  |
|----------------------|--------------------|--|
| 수집·이용 항목             | 수집·이용 목적           | 보유 및 이용기간  |
| 성명, 연락처, E-mail      | 본인확인, 임용 전형 중 정보전달 | 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 <b>최종 합격자 발표일로부터 90일 까지</b> |
| 교육사항, 경력사항, 자격·면허 사항 | 임용 심사 진행           |  |

※ 귀하께서는 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우 원활한 임용절차 진행 및 향후 고용계약 체결·유지에 제한을 받을 수 있음을 알려드립니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의함.

개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음.

| 〈 민감정보 수집 및 처리 동의 〉                    |                               |  |
|--|-------------------------------|--|
| 수집·처리 항목                               | 수집·처리 목적                      | 보유 및 이용기간  |
| <b>교육, 경력에 대한 입증자료</b> 제출 시 확인되는 관련 정보 | 임용 심사 진행<br>(교육, 경력사항에 대한 입증) | 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 <b>최종 합격자 발표일로부터 90일 까지</b> |

※ 귀하께서는 민감정보의 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우 원활한 임용절차 진행 및 향후 고용계약 체결·유지에 제한을 받을 수 있음을 알려드립니다.

민감정보 수집 및 이용에 동의함.

민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음.

년    월    일

성    명    :

(서명)

**경제·인문사회연구회 이사장 귀하**